

Județul IAȘI	
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI	
INTRARE / IEȘIRE	
Nr.	67
Data:	05.02.2026

CONTRACT DE MANDAT

CAP. 1

PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Pașcani, cu sediul în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr.16, CIF. 4541360, Județul Iași, Telefon / Fax 0232/762300, 0232/766259, in calitate de autoritate publică tutelară a S.C. CLP ECOSERV S.R.L., cu sediul in municipiul Pașcani, str. Moldovei, nr. 21, județul Iasi, in calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar Pintilie Marius Nicolae.

S.C. CLP ECOSERV S.R.L., cu sediul în municipiul Pașcani, Str. Moldovei, nr. 21, Județul Iași,
Si

DI ROMAN CIPRIAN NICU, cetățean român, născut la data de [REDACTED], în Municipiului Pașcani, județul Iasi, domiciliat în Municipiul Pașcani, str. [REDACTED] p. [REDACTED] eliberat de SPCLEP Pașcani, la data de [REDACTED] CNP [REDACTED] in calitate de *administrator*,

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 14/05.02.2026 *privind modificarea formei de administrare a societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Pașcani*, s-a incheiat prezentul contract de mandat.

CAP. 2

CONDITIILE MANDATULUI

ART. 2

(1) In temeiul Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Pașcani, in calitatea sa de autoritate publica tutelara a S.C. CLP ECOSERV S.R.L, acorda imputernicire persoanei mandatate DI ROMAN CIPRIAN NICU pentru incheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea sa de autoritate publica tutelara, iar mandatarul isi asuma obligatia incheierii actelor in numele mandantului, desfasurand activitatile in cadrul S.C. CLP ECOSERV S.R.L, indeplinind toate conditiile prevazute de lege.

(2) Obiectivele si criteriile de performanta ale mandatarului sunt prevazute in Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanta, Indicatori de performanta, Obiective Generale de Performanta, Obiective si Criterii Specifice de Performanta), care se vor revizui in conformitate cu prevederile art. 5 lit. f) pct. ii) din prezentul contract de mandat.



CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 3

Mandantul imputerniceste pe administrator, in limitele stabilite prin lege si prin prezentul contract, sa reprezinte interesele Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani in cadrul S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Actele facute de catre administrator, in limitele puterilor primite, sunt opozabile tertilor.

CAP. 4 TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 4

Prezentul Contract își produce efectele pe o perioada de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, pentru inca 2 luni, pentru motive intemeiate.

Indemnizatia fixă de administrator este in suma de 1.000 lei brut/luna. Plata se va efectua din fondurile S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CAP. 5 OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

A. OBLIGATIILE MANDATARULUI

ART. 5

In calitate de membru al Consiliului de Administrație, are următoarele obligatii:

- a) numeste si revoca directorii si stabileste remuneratia acestora;
- b) analizeaza si aproba planul de administrare elaborat in colaborare cu directorii, in acord cu scrisoarea de asteptari si cu declaratiile de intentie;
- c) negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;
- d) asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare;
- e) verifica functionarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizeaza si evalueaza performanta directorilor;
- g) intocmeste raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care il prezinta autoritatii publice tutelare;
- h) monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare si conducere;
- i) supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare;
- j) monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa ale regiei autonome;

- k) raporteaza trimestrial autoritatii publice tutelare modul de indeplinire a indicatorilor-cheie de performanta, anexa la contractul de mandat, precum si alte date si informatii de interes pentru autoritatea publica tutelara, la solicitarea acesteia
- l) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;
- m) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- n) evalueaza activitatea directorului, verifica executia contractului de mandat a acestuia;
- o) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;
- p) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;
- q) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinuti responsabili de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- r) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;
- s) sa ia masuri ca societatea sa transmita Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- t) sa sesizeze Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Pașcani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- u) sa depuna la Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Pașcani in termen de cel mult doua zile de la data desfasurarii sedintei administratorilor, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele le-verbale ale sedintelor;
- v) sa furnizeze oricand Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani, la solicitarea acesteia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- w) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- x) sa elaboreze si sa prezinte Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.
- y) să țină un registru al asociaților, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea

- z) in termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Mandatarul elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pentru perioada de mandat;
- aa) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

ART. 6

Mandatarul, in exercitarea atributiilor ce ii revin conform legislatiei în vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a S.C. CLP ECOSERV S.R.L., sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

ART. 7

Mandatarul se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI

ART. 8

Mandantul va asigura administratorilor sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

CAP.6.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE

ART.9

Raspunderea mandatarului:

a) mandatarul este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a administratorilor.

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, administratorii raspund si potrivit legii penale.

ART.10.

Raspunderea mandantului.

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de administratori prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

CAP. 7 MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 11

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

CAP. 8 INCETAREA CONTRACTULUI

ART. 12

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea mandatarului;
- d) renuntarea mandatarului, cu notificarea prealabila a mandantului;
- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatoreasca a administratorilor;

Numirea unor noi administratori echivaleaza cu revocarea mandatului, de la data notificarii

CAP. 9 DISPOZITII FINALE

ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la mandat din Codul civil, precum si cu dispozitiile speciale prevazute in legislatia societatilor comerciale.

Odata cu Incheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale dupa caz isi inceteaza valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat in trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi 05.02.2024 un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

MANDANT,
Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Pașcani
DI Pintilie Marius Nicolae



ADMINISTRATOR,
DI ROMAN CIPRIAN NICU

S.C. CLP ECO SERV S.R.L. Pascani
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZARE
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	30 mii lei / salariu
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	10	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de reclamații justificate cu 35%, față de anul precedent
8.	Soluționarea cererilor clienților	10	99,9%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datoriilor	10	3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfârșitul fiecărui an
		100	

INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut = $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii = $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ

1. Anticiparea cerintelor clientilor si imbunatatirea imaginii societatii;
2. Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
3. Imbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor, crsterea productivitatii si reducerea costurilor de operare;
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor;
5. Cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
6. Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanenta a angajamentelor si termenelor;
7. Imbunatatirea permanenta a relatiilor de comunicare cu clientii;
8. Cresterea competentelor angajatilor coroborata cu cresterea eficientei resurselor umane de care dispune;
9. Promovarea lucrului in echipa pentru a raspunde cerintelor, nevoilor si exigentelor clientilor si beneficiarilor de servicii;
10. Continuarea demersurilor de modernizare si retehnologizare a societatii, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiarii serviciilor de intretinere, maturat, spalare, dezapezire, dezinsectie, deratizare si dezinfectie a domeniului public din municipiul Pascani;
11. Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;

12. Armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative;
13. Continuarea programului de investitii in concordanta cu prevederile cuprinse in Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat in anul 2019, cu surse de finantare proprii si din subventii de la Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Pascani;
14. Continuarea relatiilor de colaborare cu forurile implicate in solutionarea problemelor de protectie a mediului si de administratie publica;
15. Gestionarea societatii astfel incat acesta sa inregistreze in continuare profit;
16. Eficienta economica;
17. Dezvoltare durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
18. Protectia mediului;
19. Asigurarea igienei si sanatatii populatiei in zonele apartinand domeniului public si privat al municipiului;
20. Transparenta si acces liber la informatiile privind serviciile prestate.

OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

1. Imbunatatirea parametrilor de calitate ai activitatii prestate, respectiv:
 - Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
 - Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet;
 - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de amenajare si reabilitare interioara/exterioara a acestora;
 - Dezinfectia punctelor de colectare din municipiu;
 - Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
 - Lucrari de igienizare a zonelor colmatate;
 - Activitati de deratizare, dezinfectie si dezinfectie pe domeniul public si privat al municipiului Pascani;
 - Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale, containere, reparatii auto, etc.);
 - Activitati de transport public de marfuri si persoane sau alte activitati conexe activitatii de transport.
2. Cresterea numarului de contracte incheiate pe tipuri de activitati desfasurate in concordanta cu obiectele de activitate ale societatii.
3. Continuarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor.

